

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議議事録で参加者の意見や質問、回答、話し合われたことも記録し、それをスタッフでどのように共有し、活かされたかを報告することで更なる充実が見込まれる。	運営推進会議の議事録について、わかりやすく記録し、次回の運営推進会議でどのように活かされたか等も報告していく。	運営推進会議での意見や質問、回答、話し合われたことをわかりやすく記録し、職員と共有する中で改善点等あれば、次回の運営推進会議で報告し、意見交換を行う。	1年
2					
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。