

目標達成計画

作成日: 令和 5年 12月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	35	自然災害時の避難訓練の実施。持ち出し書類・通報機器周りの整備等、全職員参加での綿密な災害対策を講じる。	火災訓練だけでなく、自然災害時の避難訓練を実施する。	①持ち出し書類を整理する。 ②通報機器周りの整備(2階) ③全職員参加出来るよう、2～3回に分けて、自然災害訓練の実施。	6ヶ月
2	52	入居者の視界に様々な物が入る事で、ストレスや清潔感、廊下に至っては通行や避難経路の妨げになり得る等、あらゆる想定を考え、収納や整理整頓の工夫をする。	共用の空間であるリビングや廊下等、共有スペースに物を積まない。	収納スペースを確保し、整理整頓する。(屋上や、リビングの畳の部屋のスペースを一部物置きにする。)	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月