

2 目標達成計画

事業所名： 今が一番館 東棟

作成日： 平成30年2月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合ったものです。
また、課題等は、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を掲げております。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	25	挨拶の励行。	きもちの良い挨拶、仕事中的声掛けがスムーズに行える。利用者の状態、変化などの共有。	初心に戻り、明るく元気よく挨拶をし、前向きに仕事に取り組む。 利用者間、職員間共によくコミュニケーションを図る。	12 か月
2	25	申し送りの徹底。	スタッフ間の連携がうまくいく。	日々の業務での報・連・相を徹底する。仕事が終わる時、申し送り、記録忘れがないか再度確認する。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月