

目標達成計画

作成日 : 令和 1 年 9 月 7 日

評価結果

市町提出日 : 令和 1 年 9 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣の方や地域住民の方が、気軽に立ち寄りやすい事業所になるには、まだまだ閉鎖された環境下にある。	近隣の方や地域住民の方達が気軽に立ち寄って頂けるような、地域に開かれたアットホームな事業所になる。	近隣の方への積極的な挨拶など、小さな関りから大切に、地元の中・高等学校在学学生へのボランティア参加依頼など…地元の学生の出入りができるような環境づくりを進めたい。	12 か月
2	35	災害時の近隣住民との協力体制について。現実的な具体的訓練の実施ができていない。また、地域との協力体制を意識した、職員訓練にも課題が多くある。	地域と協力体制を築ける、効果的な防火訓練を繰り返し実施し、実際の災害時に迅速に行動できるように備える。	今年度は年3回の防火訓練を実施し、日中・夜間共に、マニュアルの見直す。台本がなくても迅速に動き出せる組織体制をつくる。また、重介護者の避難訓練手順も想定し、訓練を行っていく。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。