

目標達成計画

作成日: 平成 23年 11月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2ヶ月に1度(年6回)の目標が達成出来なかった	推進会議のメンバーの方に再度主旨を理解して頂く様働きかける	介護の際、主旨の説明と次回の予定を決め、メンバーの方の日程をあらかじめ予定に入れて頂く	12ヶ月
2	49	個人個人に対し、行きたい場所の把握が少し足りない	意志を伝えられない方が多く、具体的な場所や要望の把握が難しい。しかし、外出し楽しい気持ちを持って頂く様にする	色々な場所へ行く様心がけ、本人の表情や言葉等から満足されているか見ながら次回の予定等検討する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。