

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	本年は運営推進会議を開催していません。	定期的を開催しサービスの向上につなげる	市の担当者、地域住民代表者、認知症ケア専門員、家族代表らの意見を収集し、定期的に会議を開催する。	3ヶ月
2	6	身体拘束はしていない。 危険な時は家族に相談。	申し送り、カンファレンスを通じて身体拘束の発生が無いよう取り組んでいる。	身体拘束廃止に向けた研修を行う。(カンファレンスの時)	3ヶ月
3	26	本人がより良く暮らすため、現状に即した介護計画を作成する。	家族・職員の意見を総合的に踏まえ、ケアプランを作成しその後モニタリングを行う。	同意の日付が遅くなっているため、ケアプランの期間前に家族の同意が得られるようにする。	3ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。