

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	一人一人の入居者の活動について、ビジュアルな写真等を加え、より詳しく伝えることができるようにする。	ビジュアルで入居者の活動をお伝えすることができるようにする。	個人情報に配慮しながら、ビジュアルで分かるようにした広報誌を作成し、配布するようになる。	6ヶ月
2	20	新型コロナウイルス対策の為、ご家族との面会や外へ出かける事、外とのかかわりが少なくなっている。	外部との関係を保つようにする。	可能な範囲で、ご家族との関りや外へ出かける事を作るようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。