

目標達成計画

作成日: 平成 26年 3月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害に備えて備品の話し合いはしていたが、備品をきちんと揃えるまではできていなかった。	災害に備えて備品の整備をきちんとする。	最低3日間の水や食料(缶詰、乾パン、レトルト食品)を用意する。定期的の日付けを見てチェックしていく。	6ヶ月