

目標達成計画

作成日: 令和2年3月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族の横のつながり強化ホームとの連携強化を目的とした家族会の発足	ホームに来てもらう機会を増やし、家族同士の交流の機会を増やす。	運営推進会議への家族参加を促す。	12ヶ月
2		地域とのつながりが少ない。	地域の敬老会や防災訓練への参加の機会を持つ	子供110番の家の登録や安全パトロールなど、小学校との連携を図る。 回覧板の情報を活用する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。