

目標達成計画

作成日：平成 26年 5月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	利用者一人一人の好みや生活歴を理解し、支援レベルに合わせた個別ケアを行っていかうと考えているが行動には移せていない。	利用者一人一人の思いや嗜好を理解し全員に満足していただける個別ケアに取り組む。	利用者に個別に聞き取りを行い会議にてふさわしい個別ケアを検討し、担当を決め計画を作成し実行に移す。	2～3ヶ月
2		家族に利用者の現状や希望をこまめに伝え、協力を仰ぎたいと思っているが理解を得られなかったり連絡が途切れ気味になることもしばしばある。	職員だけでなく家族と共に利用者を支える体制を作る。	半年～1年に1回でも家族会を催し、利用者の現状や家族の思い、希望などの意見の交流の場を設ける。	6～12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。