

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族の意見や要望を面会の時に苦情処理としていたが、家族間で話し合う機会や家族間から出た意見を運営に反映できる取り組みには至っていない。	家族間で意見が出やすい雰囲気を作る為のアイデアや場の設定。	運営推進会議の進め方の工夫。家族会の立ち上げ第三者に入ってもらうことで直接では言い辛い家族の方からの意見を施設側に伝えてもらい反映できるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。