

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	前年度の評価結果を元に、事業所単独の訓練を計画的に実施しているが、参加できている職員に限られているため、職員一人一人が関わられるように組み込んでいき、当事者意識を高め、災害時に備えていく必要がある。	全職員が様々な災害ケースを想定しながら訓練の回数を重ねることで、災害時の危険予測を一層深めていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主企画の防災訓練実施。(一人最低でも1回は関わるようにする。)</li> <li>・災害時対応のマニュアル作成。</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。