

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	記録の書き方、共有の仕方にばらつきが有る	記録の方法を見直し、全職員に共有しやすい形にして、それを日々のケアに活かせるようにする。	全職員が共有しやすいようにケース記録や業務日誌、申し送りノート等の記録の方法を見直す。	12ヶ月
2	49	外出の希望のある入居者に対して、希望通りの支援が行えていない。	全ての希望は難しいが、出来るだけ計画的に外出の機会を作る。	家族やボランティアに声をかけたり、地域の行事にもアンテナを張り、外出の機会を増やす。	12ヶ月
3					月
4					月
5					月