

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 3 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域交流が少ない。なかなかこの課題が解決できない。	失敗を恐れず、今までとは違った仮説を立て挑戦してみる。	<ul style="list-style-type: none"> 月に一度の訪問販売(パン)に地域の方にも買いに来ていただく。 救命講習に参加してもらう。救命対象を子供にして、地域の方の興味を誘いたい。 	12ヶ月
2	6	ご家族さま意見や要望がなかなか聞く事ができない	意見ボックスをもっと見やすい場所に置いたり、些細な事でもいいから家族さまの意見や思いを聞けるよう、日頃からの関係作りに取り組む。	<ul style="list-style-type: none"> 無記名で記入できることを伝える。 スタッフが疲れている様子がないかどうか、アシメントやケアをしっかりとる。 スタッフからもご家族さまへ日頃の様子などお伝えするようにする。 	12ヶ月
3	13	災害対策を他施設と合同で実施	災害時により多くの方に協力を仰ぐため、救命講習や避難訓練を近隣にある施設と合同で実施する。	<ul style="list-style-type: none"> 他施設の行事に参加させてもらったり、当施設の行事に参加してもらうことで日頃から交流を図り、コミュニケーションをとる。 合同でできる避難訓練や救命講習などに声をかけてみる。 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。