

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	新型肺炎やインフルエンザが流行っている時期なので、菌を持ちこまない様日々努めているが、一層の注意、留意が必要な時期だと考えられる。	室内の清掃、除菌、消毒を徹底すると共に、ご家族様、ご利用者様の外出時、面会時のマスク、うがい手洗い、消毒を行い、健康に生活できるよう支援する。	毎日の清掃(トイレ、手すり、机、椅子、床の消毒→次亜塩素酸、アルコールでの消毒) うがい、手洗い、消毒の徹底 ご面会のご家族様への消毒、マスク着用のご依頼 外出時のマスク着用、うがい、手洗い消毒の徹底 スタッフのマスク着用、うがい、手洗い消毒の徹底	6ヶ月
2	48	重度化に伴い、日中は業務に追われてしまい、ご利用者様のご要望に添えていない日や時間が増えてきた。可能な限りはご利用者様に寄り添い、ご要望に対応していきたい	ご利用者様のご要望を引出し、寄り添えるような環境を作り、ご要望に対応していく	ご利用者様一人一人に向き合える時間を作る 外出支援(散歩・喫茶店・買い物支援等) 重度のご利用者様にもスキミングを含めた寄り添える環境、人員の整備・調整	6~12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。