

目標達成計画

作成日: 令和 5年 12月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について、5月から書類開催ではなく施設にて開催しているが、自治会の方の参加が決まった人になっている。	様々な地域の方に参加して頂き意見交換や要望を聞き入れ取り組んでいく。	自治会役員や他の地域の方の参加も声掛けにて促していく。	2ヶ月
2	26	課題解決する為に定期的にモニタリングを行い課題解決していく。本人、家族様、CMと話し合いをして介護計画に反映できる様行っていく。	スタッフと共にモニタリングを行い担当者会議にて支援経過をもとに話し合い本人、家族の意見を重視してプランに繋げる。	担当者会議に家族への参加を促し参加されない場合は意見書提出していただく等行っていく。	継続
3	35	年2回以上防災訓練を実施している。日中想定で訓練しているが、夜間帯や2階の利用者には昇降機を利用している利用者もいるため、夜間を想定した避難誘導に関して訓練を実施する必要がある。	3月に夜間想定での避難訓練を行う予定である。また引き続き年2回の避難訓練を実施する。	今後も継続する。	継続
4					継続
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。