

## 目標達成計画

作成日: 令和5年5月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議を活かした取り組みでコロナ禍でご家族様にホームでの状況。取り組みが中々発信できていなかった。	運営推進かいぎにご家族様にも参加して頂ける様に取り組む	家族との日常的なやり取りを通じて信頼関係を作り、更なる参加を促す工夫に向けた取り組みをする。	6ヶ月
2	6(5)	身体拘束をしないケアをモットーにあらゆるニーズの利用者様に対応が出来る様、もう一度職員一同正しく理解していかなければいけない。	内部研修hあ実施しており、外部研修は実践出来なかったので、外部研修も活用していきたい	身体拘束について振り返り話合う機会を設けているが、今後も更なる意識を高める工夫に取り組みたい	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。