

## 目標達成計画

作成日:平成31年1月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害訓練への参加について家族への働きかけが足りなかったように感じる。	災害訓練への参加を働きかけ、ご家族にも参加していただけるようにする。	新聞に災害訓練等への参加を働きかける文言を記載したり、面会時に直接参加を呼び掛ける。	12ヶ月
2	45	入浴時の工夫にもっと沢山の可能性を感じた。	より多くのアイデアで工夫し、今まで以上に入浴を楽しんで頂けるようにする。	教えて頂いた入浴法はもちろん、日本酒風呂やワイン風呂、ポール風呂などで工夫し、目で楽しみ入って気持ち良くを目指していきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。