

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間の災害に対しての不安が大きい	非常時には、全てのスタッフが速やかに行動できるようにする。	・職員教育 非常時の対応、要介護者の避難・誘導方法について学ぶ ・夜間を想定した訓練を行う 地域の方の理解と協力を得る	6ヶ月
2	27	日々の様子は記録できているが介護計画の実践については残せていないことが多い。	個々の目標にむけて、計画と実践が分かるように記録に残す。	・記録方法を見直し、実践についての記録を残す。 日々の様子とズレがないよう、目標や計画を見直していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。