

## 目標達成計画

作成日: 平成27年 9月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	職員も一緒に食事をしていない	職員と利用者が、一緒に食事をする機会をもてるように、法人の方に提起していく	平成27年8月27日、そうめん流しをし、地域の方、職員、利用者と一緒に食事をしました。	1ヶ月
2	52	事業所内は、土足となっているが、家庭的なしつらえという観点からすると、少々違和感がある	グループホーム内は、履き替えをしていただくようにする	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貼り紙で、外部の人に知らせる(靴の履き替え)</li> <li>・スリッパを準備する</li> <li>・職員に周知徹底する</li> </ul>	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。