

(別表第1の4)

事業所名 グループホームコスモス

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 4 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	5	職場の職員がどのように利用者と向き合っているか。その内容に問題点がある。	どの利用者に対しても、利用者の状態を把握した上で、利用者に向き合った対応をする。	利用者それぞれの担当者は細かくチェックをしながら日々介護に取り組む。	12 か月	
2	39	地域との付き合いが管理者や一部職員に限られた感がある。	職員も積極的に住民と交流を、深めて行く。	地域の行事などに職員もできるだけ参加し住民との会話や共同作業に従事する。	24 か月	
3	40	運営推進会議の問題点は仕事の関係で地域の代表が全く参加出来ないことがある。	地域の代表者が出来るだけ参加出来るように取り組む。	男性を主体にしていた人選について女性も含めて参加を呼びかけ、運営推進会議の理解を深める。	6 か月	
4	51	他のグループホームとの交流が全くない。	出来ることなら密に交流を図りたい。	各事業所内の問題点や解決方法について話し合いたい。	12 か月	
5						

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。