

目標達成計画

作成日: 平成 30年 1月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		介護計画は立てているが、各担当のモニタリングができていない。見直しの際家族の意見が入っていない。	利用者さんの様子が、家族へ伝わるような工夫をする。	受診結果の報告、日頃の様子、身体面、本人の思いを担当及びケアマネ、主任、副主任が報告する。 家族さんとの交流会を継続して行う。 プランを立て直す際は、家族さんに同席してもらおう場を設ける。	12ヶ月
2		下剤や浣腸に頼らないと、排便困難な方が増えている。	自然排便を促すケアをする。	研修に行き、知識を身に付ける。水分を促し飲食物の工夫をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。