

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのかかわりとして、地域に出向いてはいるが、地域住民が事業所に入出しし易い環境を作っていく必要がある。	地域の子供だけでなく、大人、高齢者が気軽に立ち寄れる環境づくりをする。	事業所内で、地域の方々が参加できるような、イベントを計画する。	12ヶ月
2	26	介護計画の作成、モニタリングに係ってはいるが、職員それぞれの意見の反映が不十分である。	職員全員が介護計画を理解し、モニタリングを実施する事で、質の向上を図る。	介護計画、モニタリングについての理解、指導をしていき、会議等で意見を聞いた上で、反映していく。	12ヶ月
3	36	認知症高齢者に対し、時折、言葉遣い、態度が不十分なケースを見かけるので、人生の先輩である入居者に対して失礼のない対応を心がける。	その人らしく気持ちよく暮らせる環境づくりができるよう、職員の対応力の向上を図る。	言葉遣い、態度等、常に心がけ、「自分だったら」と振り返る習慣をつける。また、職員同士が指摘し合える環境づくりもする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。