

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 49 | 外出希望がない方や車椅子の方の外出が少ない。 | ご本人の体調の良い時や、天気の良い日等は声掛けし、散歩やドライブに参加し、気分転換を図る。 | バイタル測定を行い、体調が良い日は散歩の声掛けを行う。車で出掛ける事が少ないので、花見や紅葉ドライブ等も参加も促す。 | 6ヶ月 |
| 2 | 2 | 小学校との交流は図れているが、それ以外の地域のイベントになかなか参加出来ていない。 | 地域の学区の運動会、地藏盆等に参加し、地域交流を図る。 | 運営推進会議にて、自治会長や社会福祉協議会の会長に地域のイベントの日程を確認し、可能な行事については参加する。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。