

目標達成計画

作成日: 令和 3年 2月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	コロナ過により、年2回の実施は出来ているが、計画どおりの災害訓練の実施が困難となった。	計画を見直し災害訓練の定期的な実施を計画し実施する。	・災害訓練計画を見直し、定期的な訓練計画の作成、実施を行う。 ・運営推進会議等にて地域の方の参加・協力をお願いすると共に、地域の防災訓練の情報を得て参加行う。	12ヶ月
2	40	馴染みの人との関係性の継続	互いの状況に合わせた関係お継続のための支援が出来る。	・手紙や電話など、ご家族様にご協力いただきながら状況に応じた支援を行う。 ・面会時の状態報告の工夫(課題だけでなく良い事も報告する、等)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。