

## 目標達成計画

作成日: 令和 7 年 7 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                              |                |                                               |            |
|----------|------|----------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                 | 目標             | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                            | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | ・災害時にライフラインが遮断した場合にでも食べられる非常食、備蓄品の確保が出来ていない。 | ・非常食、備蓄品の早期の確保 | ・早急に準備することとし、確保は、7日分確保する。                     | 3ヶ月        |
| 2        | 47   | ・個々の薬に関する情報は揃ってはいるが、投薬から服薬に至るまでの手順書がない。      | ・手順書を作成する。     | ・利用者様の薬の情報をその都度更新すると共に手順書の作成と調剤薬局の介入もして頂いている。 | 3ヶ月        |
| 3        |      |                                              |                |                                               | ヶ月         |
| 4        |      |                                              |                |                                               | ヶ月         |
| 5        |      |                                              |                |                                               | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。