

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	利用者様が、自由に外に出られるように、又、安全面に配慮する。	玄関の下駄箱のわかりやすく、又、取りやすい場所に設置した。	開錠し易い場所、入居者の安全を配慮して事務所から分かりやすい場所に設置した。	ヶ月 5日
2	35	災害時の対応	鹿島市の無線を取り入れる事によって災害時は速く対応する事が出来る。	市の無線を活用し又職員の緊急連絡網で速やかに連絡を行い、地域住民の方に協力をお願いします。	6ヶ月
3	2	外部からの交流が少ない	地域の方が訪問しやすいような環境作りをする。	ボランティアの訪問 隣の保育園児の慰問 施設行事と地域住民との交流	7ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。