

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	基本理念は頭では理解しているつもりだが職員全員に浸透していない。	個々に合ったケアを目指す。	職員会議にて理念の再確認を行う。 問題点や本人の意向や要望がある場合はその都度話し合いを行い共有していく。	6ヶ月
2	4	地域のとの交流の機会が減っている。	行政や地域方やご家族の意見を聞きサービス向上に努めていきたい。 地域の交流の機会を増やす。	2ヶ月1回の運営推進会議で出た施設への要望や課題を職員と共有し取り組む。 地域の行事の参加。	6ヶ月～1年
3	35	避難訓練の実施が不十分だった。	地域の方との協力体制の強化。 職員が災害時の対応を身につける。	消防訓練を地域区長に依頼し地域の方や消防団等の協力をお願いする。 緊急連絡網の再編成。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。