

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 1 月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の人を交えた消防訓練が行えていない。 ・地震を想定した家具の固定などが出来ていない ・避難時の備蓄備品の準備が不十分である。 	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時における避難訓練を地域を交えた避難訓練を実施する。 ・ホーム内の家具のチェックをする。 ・災害時の備品・備蓄のチェックをする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の消防団や地域の人を交えた消防訓練を実施する。 ・地域の消防団の避難訓練に参加する。 ・地域の方々に避難訓練の重要性を理解して頂き、避難した際の入居者の見守りなどの協力を仰ぐ。 ・地震を想定し、ホーム内を再度、チェックし家具の固定や配置換えなどを行う。 ・災害時、避難した際を想定し、備品・備蓄がどれくらい必要か考え、必要な物品を準備をする。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。