

### 目標達成計画

作成日: 令和 5 年 5 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ケアプランがタブレットとうまく連動できていない	ケアプランに沿った記録をしてもらう為に全職員が個々のケアプランを把握する	タブレットと連携できるか確認する 把握してもらう方法を考える	12ヶ月
2		看取りの対する方針を明確化したほうがいい	看取りに対する方針を明確化する	話し合い見直しする	12ヶ月
3		連絡カードの訓練時の活用、非常持ち出し品について検討、取り組みが必要	避難訓練の実施	連絡カードを活用した避難訓練の実施 消防署と話し合い非常持ち出し品の確認をする	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月