

目標達成計画

作成日: 平成26年 12月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33・34	重度化の為、看取りや終末期の対応の経験不足	<ul style="list-style-type: none"> 職員が終末期・重度化に対する知識を深める 急変時の対応を把握し、実践出来る 	<ul style="list-style-type: none"> 過去の事例を基に、「看取り」の勉強会を行う。 急変時の報告・連絡・相談の流れを、職員間で 	12ヶ月
2	35	職員が災害時の避難誘導の方法の理解と周知不足	<ul style="list-style-type: none"> 全ての職員が避難誘導の方法を把握し、周知する。 地域との協力体制の構築。 	<ul style="list-style-type: none"> 定期的に避難訓練を行う。また利用者様と一緒にいき、様々な状況を考え話し合う機会を設ける。 ミーティング等で話し合い、変更をマニュアルへ落とし見直しを行う。 掲示板等に「避難訓練のお知らせ」を貼らせて頂き、地域の方に興味を持って頂く。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。