

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	一年間、コロナ禍ということもあり、外部と直接交流を持つことを一切行ってこなかった。	地域との交流を密にとり、楽しみを持って生活していただく	自ら外部に向けて情報を発信し、アプローチを行い交流をもってもらう	6ヶ月
2	40	慢性的な人員不足、コロナ禍の影響もあり、手作りでの調理をひかえていた。	毎食、あたたかい手作りの食事を食べていただき、食事を楽しみを見出していただく	人員の確保、業務フローの見直しを行い、職員、入居者様が一緒に調理を出来る環境を整える	3ヶ月
3	49	コロナ禍の影響を受けて、外出をする機会を減らしていた。	少人数でも、外出する機会を増やし、季節を感じていただく	人員の確保、業務フローの見直しを行い、外出する機会を増やし、楽しみをもつていただく	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。