

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念を意識して支援を行っているが、意識や統一感が希薄している。全職員が共通の思いを持ち支援する事が必要である。	理念に沿って支援を心掛けているが、更なる意識の向上を目指した取り組みを行う。	全職員が意識を持つためにミーティングの際にとぎしを家の理念を唱和する。理念を基に職員個人の目標を設定する。目標に対しての評価を行う。あおぞら福祉会の理念も共有していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。