

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	グループホームの出入り口を施錠している。	期間・時間を決めて、グループホームの内外を自由に出入りできるようにして、入居者様のストレスを軽減する。	当グループホーム前の道路は、車の往来が激しく、100メートル先にはJRの踏切もある。その件により危険なのと、開業当初、他の面会家族についてお一人の入居者の方が外に出て行かれたことがあり、出入り口施錠とした経緯がある。しかし、入居者の方々のストレスという点から、自由に他の場所に行ける期間・時間を定期的に設けることにした。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。