

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	一昨年のコロナ禍以降、感染防止の為施設外でのレクや催しなどを控えている中、屋内で過ごすことが多い。施設内でのレクの内容は職員が色々工夫しているが気分転換を図るまでは至っていない	日常生活の楽しみを増やすため事業所内で行うレクの充実を図る。	レクの企画担当者が中心となりレクの内容を記載した予告チラシの作成をし利用者に配布する。レクには利用者の要望・希望を取り入れる。当日は飾り付けやBGM等の音楽を取り入れ雰囲気作りを工夫する。	12ヶ月
2	35	夜勤帯想定 of 訓練が定期的に行われていない。	夜勤者及び夜勤専従者全員に夜勤帯想定 of 避難訓練を実施し夜間、少人数での職員で安全に避難できる方法を身に付ける。	3ヶ月毎に夜勤者及び夜勤専従者を対象とした避難訓練を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。