

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	事業所主催の行事のみで、外出支援や地域交流が出来ていない。	短時間のドライブのみなど、近距離での外出支援が出来るように体制を整える。	ADLに問題のない入居者様から、気分転換も兼ねて2～3人単位で少しずつ外出の機会を増やす。地域の行事などに参加出来るよう、情報を収集し計画を立てる。	3 ヶ月
2	1	理念の共有と実践が出来ていない。	理念についての研修を行い、具体的な支援との関わり方については話し合う機会を作る。	毎日に終礼時に理念の唱和を行い、それを実際の支援にどう活かすかについて研修を行う。研修時にレポートを提出してもらい、職員の理念についての意識調査を行う。	3 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。