

事業所名 あさひの家作成日: 平成 27年 3月 16日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入居者様との過ごす時間を大切にしているが、特別な言葉を、書類へ確実に残せていない。	介護記録の内容を、よりその場の状況が分かるような内容に変えていき、ケアの向上につながるきっかけ作りになるような、記録を目指す。	責任者が、月1回書類整理を実施し、記載方法の指導等を実施する。	3ヶ月
2	4	運営推進会議を定期的実施しているが、多方面からの意見があまり聞けていない。	運営推進会議の活動を見直し、新しい参加者等を迎えるなど、発展させていく。	ご家族等、忙しい方々にも参加の声かけを行い、御協力を得れるよう働きかける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。