

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の方との防災訓練実施はおこなっていない。	災害時に地域住民と連携を取れるようにしたい。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・推進会議等を通し、地域の防災訓練状況や災害対策などに関する情報収集をおこなう。</li> <li>・地域の方との防災訓練の実施</li> </ul>	6ヶ月
2	60	心身状態の低下などにより、希望通りの外出が出来る方とできない方がいる。希望通りの外出が出来なくても、状態に合わせて外に出る機会を作りたい。	状態に合わせて外に出る機会を作る。	遠出の外出のほか、近場の外出・外食・ドライブ、散歩、日向ぼっこ等をおこなう。	0～1ヶ月
3	67	全入居者のご家族と十分に話し合いが出来ていない。信頼関係が気付けるよう努力する。	28年度もご家族の個別面談を実施する。また、信頼関係が築けるよう細かな事も情報伝達をしていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年一度のご家族との個別面談の実施。</li> <li>・面会時を利用し、近況報告をおこなう。又、状態変化時には都度御家族に連絡をする。</li> <li>・毎月一度のご家族への広報誌と手紙郵送の継続。</li> </ul>	0～5ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。