

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	玄関の鍵は1日中施錠している。防犯や離設の事があり施錠していた	1日の中で施錠をしない時間を作り拘束の無いケアに取り組む。	時間を決め開錠をし徐々に日中の開錠をしていく。	1ヶ月
2	10	意見箱の設置をしているが意見はなくご家族様の理解の程度の確認をする場や入居者様の生活状況などの連絡が出来ていない。	ご家族様の面会や行事の参加を増やしていただけるよう連絡を密にしていく。	介護計画見直し時には連絡を必ず来所して頂けるような取り組みを行う。	1ヶ月
3	11	スタッフの不安や意見を聞く機会を設けていない。個人的には聞く事があるが、定期的ではない。	チームワークをより深めたい。	定期的な個人面談をおこない、全体会議以外でヘルパー会議をもうける。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。