

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者さんが楽しめる、生き生きとした表情が見られる事をしたい。	一か月に一回のレクリエーションを実施している中で、いろいろと楽しめる事を考える。外食・花見・外出等。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者さんに何をしたいか聞く。 ・利用者さんに何が食べたいか聞く。 ・外出支援。 	6ヶ月
2		職員と家族とのコミュニケーション。	家族が困っている事・不安な事・相談したい事等、信頼関係を作る。	<ul style="list-style-type: none"> ・家族の訪問時、利用者さんの現在の状況を教えながら聞く。 ・二カ月に一度、運営推進会議があるので、双葉ニュースと最近の状況等、手紙等で送る。 	6ヶ月
3		庭の草取りや花の種を植えたり、野菜の収穫等、沢山実施したい。	利用者さん同士で庭を眺めながら、「草伸びてるね」「あの花何て言うの」等、いつも話しているので、皆で一緒に実施していきたい。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者さんに好きな花・食べたい野菜等聞き、職員が種を植える。 ・野菜を一緒に収穫する。 ・草取りも一緒に実施する。 	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。