

目標達成計画

事業所名 サレミヤレホたせ
作成日: 平成30年 / 月 / 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	市町村との連携	事業所として保険者ごめ市に何を期待するのかを職員間で明確にすること。	どういった施設にしたいかとの職通間で話し合い、そのために必要な情報やアドバイスを市から引き出せるよう努める。	6ヶ月
2	3,4	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援	すべての職員が看取り介護に関する手順を把握し、支援の実施も可能にすること。	緊急時のアセスメントを実施しながら、ご家族の意向も常に把握すること。 何をどのように行うか、その具体的な手順を職員が共通認識として持つこと。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。