

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み コロナ禍以降、運営推進会議の家族様参加が実現していない。	運営推進会議への家族様参加	コロナ5類移行により、以前のように家族様が運営推進会議に参加出来るよう計画し実行していく。	4ヶ月
2	49	○日常的な外出支援 コロナ禍以前のように日用品の買い物など利用者様との外出機会を確保していく。	日用品の買い物の外出	安全面に配慮して日用品の買い物を1対1で外出支援していく。時間帯としては、人手が確保しやすい夕方に行っていく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。