

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	備蓄品として水は確保しているが、地震や洪水等の大きな災害が起きた際の最低限の食料の備蓄が必要だと思われる。	常に、災害が起きた時にも2, 3日孤立状態に耐えられる食糧や水の確保を行う。	必要な食糧、飲料水や薬の確保について話し合いを行い、法人全体で災害に対する意識を高めていく。また、備蓄品に関しては、各ユニットで管理をして定期的にチェックを行う。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。