

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|----------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 利用者の高齢化で、重度化が進み、自然の流れで看取り支援も行っているが、内容の説明と同意の文章化が出来ていない。また、地域包括センター、利用者家族への連絡が不十分であったと思われる。 | 会議での議題などについて、地域包括センターや利用者家族に伝えることにより、助言などを仰ぎ、園の運営に活かしていきたい。 | 地域包括センター並びに利用者家族対し、会議への参加を呼びかける。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。