

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議構成メンバー参加の下 対面開催は2回で4回は文章での報告となっている。 行事・事故・状況報告を行い、会議議事録は会議構成メンバー全員に送付し、玄関に開示している。地域からは民生委員の参加はあるが、幅広い地域住民の参加と意見収集の方法に課題がある。	事業所の取り組み内容を明示し、多様な外部の人から助言と支援を得る重要な運営推進会議の充実を図る為地域の代表者に出席を呼びかけて地域に開かれた事業所独自の会議の開催を行う。	訪問して頂いている薬局の薬剤師・自治体の代表者の方とお話しし連携を図る。今度ボランティアも活用していきたいと思っている為その際参加して頂けるよう行う。	12ヶ月
2					12ヶ月
3					12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。