

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を、昨年は年3回しか実施できなかった。	運営推進会議を年6回開催する。	運営推進会議を、平成25年4月、6月、11月、1月、3月に開催する。	12ヶ月
2	35	災害対策において、地元消防団、地域住民の方々との協力体制が必要である。	地元消防団、地域住民の方々の参加により、避難訓練を実施する。	11月の避難訓練の際、参加をお願いする。	6ヶ月
3	6	IVH点滴をされている方や、胃ろう造せつ者に対して、ご家族の了承を得て安全確保の目的で拘束を行っている。	ミトンや抑制着を使用しないケアを目標として、主治医の助言を頂いたり、ホーム内の話し合いを継続する。	ご本人の様子を観察しながら、随時話し合いを行い、主治医の意見等もお聞きしながら身体拘束解除に向けて取り組んでいく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。