

## 目標達成計画

作成日: 平成 26 年 5月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	推進会議の開催について、年6回を目標にしているが、H25年度も4回の開催となった	H26年度は、年6回の推進会議を開催する	年度初めに、年間開催日(予定日)を決める事により、確実な参加を促す	12ヶ月
2	33	ホームも今年で11年目を迎え、ご利用者の重度化、終末期についての対策が求められる	全職員が、看取り介護についての認識を高め実践にいかす	全職員が、積極的にターミナルケアの研修に参加する。その研修内容を忘れる事のように、定期的に会議等で発表しあい、認識を高めていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。