

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難誘導訓練の実施が行えていない。	避難誘導訓練を実施する。	消防職員と共に消防計画を作成し自衛消防訓練を実施する。	6ヶ月
2	36	生活配信や施設内の掲示板に利用者様の写真を使用している。(プライバシーの確保がされていない)	契約時に個人情報保護・利用目的の同意を得る時に、行事等写真掲示の同意も得る。	随時、家族様に同意を得ていく。	6ヶ月
3	20	利用者様が親しんだ事柄や過去の出来事を把握しきれしていない。	利用者様の親しんだ事柄等の把握に努める。	利用者様本人からはなかなか聞き出せない事柄を家族様にアンケートを実施し把握に努める	1ヶ月
4	49	利用者様の重度化に伴い外出が困難になってきている。	家族様、外部機関の協力を得ながら日常的に外出できるような体制を確立するよう努める。	出来る限り利用者・家族様とコミュニケーションをとり外出の機会をつくる。	3ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。