

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に利用者様、民生委員、地域包括、町会の方々にご参加頂いているが、ご家族の参加していただけただが、まだ参加人数が少なく、施設での取り組みなどをもっと知って頂く場を作れていない。	ご家族に対し、施設と地域のあり方などや、日々研修している内容を知って頂くと共に、ご意見を頂けるようにする。	「運営推進会議開催」のお知らせを、ご家族や地域の方にも興味を持って頂ける議題や研修内容を知って頂き、理解を深めていただきたい。	6ヶ月
2	35	日中の防災訓練は実施できていたが、夜間を想定しての防災訓練が実施出来ていなかった。	年に2回の防災訓練のうち、1回は夜間を想定して行う。	防災マニュアルを職員と確認しあいながら、全職員と共有し、実践力をつける。 運営推進会議でも、地域に災害時に協力いただけるよう再度働きかける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。