

## 目標達成計画

作成日: 平成26年7月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域とのつきあい 日常的に散歩や回覧板の受け渡しの際の挨拶は行っている。町民運動会やお祭りなど地域行事に参加したり、スタッフが近所の犬の散歩を行うなど、近所の方との関りを持っているが、地域の一員としての交流の機会は少ない	地域の一員としての交流の場に参加する。	・自治会の総会などの会合に参加する。 ・地区の清掃活動に参加する。	8ヶ月
2	35	○災害対策 年2回日中・夜間を想定した避難訓練を行っているが、地域の方の参加には至っていない。	地域の方の避難訓練の参加や、災害時避難誘導等の役割分担など、地域との協力体制を築くことができる。	・地域の方(ご近所)に避難訓練参加協力の文書を持参し、協力依頼に回る。 ・地域の消防団に協力依頼を行う。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。